****

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИСЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

02.12.2019 село Кисла №27-п

**О проведении общероссийского дня приёма граждан 12 декабря 2019 года на территории муниципального образования Кислинский сельсовет**

 В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936, распоряжением Губернатора Оренбургской области от 6 ноября 2018 № 313-р, постановлением администрации Асекеевского района от 09 ноября 2018 года № 815-п, в целях реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления, руководствуясь Уставом муниципального образования Кислинский сельсовет постановляю:

1. Провести 12 декабря 2019 года с 12 часов до 20 часов местного времени личный прием граждан в муниципальном образовании Кислинский сельсовет в рамках общероссийского дня приема граждан.

2. Общероссийский день приёма граждан проводится с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в целях обеспечения возможности реализации права на личное обращение граждан, осуществляющих трудовую деятельность, в день проведения общероссийского дня приёма граждан.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению приема граждан, согласно приложения № 1.

 4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Кислинский сельсовет.

Глава сельсовета ВЛ. Абрамов

Приложение № 1

к постановлению главы сельсовета

 от 02.12.2019 №27-п

План мероприятий по подготовке и проведению приема граждан:

1.Местом приема граждан в общероссийский день приёма определить кабинет главы сельсовета расположенного в здании администрации по адресу: село Кисла, ул. Центральная, 35.

2.Разместить информацию о проведении общероссийского дня приёма граждан на сайте муниципального образования Кислинский сельсовет до 06 декабря 2019 года.

3.Осущеслять предварительную запись на прием до 18:00 11 декабря 2019 года.

4.Оборудовать помещения программным обеспечением 11 декабря 2019 года.

5.Сопровождать личный прием граждан обязательным документированием на бумажном и (или) электроном носителе. Ответственное лицо –специалист администрации Кутырева Н.В.

6.Осуществлять запись содержания обращения и информацию о результатах рассмотрения обращения в карточку личного приема. Ответственное лицо – специалист администрации Кутырева Н.В.

7.Если заявитель просит принять письменное заявление, то его необходимо зарегистрировать и рассмотреть в установленном порядке. Ответственное лицо – специалист администрации Кутырева